

# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA**

## **Szkoły Podstawowej Nr 96 w Warszawie**

### **ul. Sarabandy 16/22**

Podstawa prawna:

Opracowany na podstawie

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. 2003/6/69)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 XI 2001 r. (Dz.U. 2001/135/1516) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
3. Pismo MENiS z dnia 14 III 2002 r. (DKF/020-291/02/AS) w sprawie kierowników wycieczek szkolnych.
4. Rozporządzenie z dnia 27 VI 2004 r. (Dz.U. 2004/180/1860, 2005/116/972) w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze” rozumie się przez to dyrektora szkoły.

#### § 2

1. Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole i na terenie przyszkolnym.

#### § 3

1. Po przerwie wakacyjnej dyrektor lub upoważniona przez niego pracownik wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i ogrodu szkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
3. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

#### § 4

1. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych dzieci powinien uwzględniać:
2. różnorodność form i metod w pracy,
3. potrzeby w zakresie bezpieczeństwa i higieny,
4. różnicowanie zajęć w każdym dniu,
5. nie łączenie w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu,
6. przestrzeganie czasu organizacji zajęć w poszczególnych grupach wiekowych.

#### § 5

1. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się na tablicy ogłoszeń dla personelu.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

#### § 6

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

#### §7.

1. Teren szkoły jest ogrodzony.
2. Na terenie szkoły zapewnia się
  - 1) właściwe oświetlenie,
  - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i ogrodu,
  - 3) instalacje do odprowadzania wody deszczowej.
3. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem/solą.

#### § 8

1. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.
2. Środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

#### § 9

1. Pomieszczenia szkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane. Sprzęt, z którego korzysta personel obsługi jest zgodny z wymaganiami ergonomii.
2. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu dzieci.

3. Sprzęt i wyposażenie posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.

#### § 10

1. Kuchnię utrzymuje się w czystości, wyposaża w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.

#### § 11

Szkoła jest podłączona do ogólno-miejskiej sieci wodociągowej, z wodą zdatną do picia.

#### § 12

Salę zajęć wietrzy się podczas przerw, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

#### § 13

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

#### § 14

Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

#### §15

1. W salach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18<sup>0</sup> C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ustępie 1 dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

#### § 16

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
  - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona jest o godz. 21<sup>00</sup> w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15° C lub jest niższa;
  - 2) jeżeli nastąpiły na terenie szkoły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

#### § 17

1. Jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nich wyposażenia zagraża bezpieczeństwu, nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
2. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w czasie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z sali.

#### § 18

1. W szkole znajdują się apteczki (gabinet medyczny, świetlica, sala gimnastyczna) wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

#### § 19

1. Wszyscy nauczyciele w szkole podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Dyrektor szkoły organizuje okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.
3. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w budynku szkoły pod opieką nauczycieli. Wyjścia poza budynek szkoły odbywają się pod nadzorem nauczycieli prowadzących zajęcia lub dyżury.

## **Rozdział II sport i turystyka**

### § 20

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności fizycznej.
2. Dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne nie bierze udziału w zajęciach ruchowych, o czym należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci.
4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci są mocowane na stałe.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza nauczyciel prowadzący przed każdymi zajęciami.
6. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

### § 21

1. Organizacja wycieczek poza teren szkoły przebiega zgodnie z przyjętymi w szkole „Procedurami organizowania wycieczek”

## **Rozdział III Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły**

### § 22

1. Pracownik szkoły, który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

### § 23

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
  - 2) społecznego inspektora pracy;
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty, organ prowadzący szkołę.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.

### § 24

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, w przypadku o którym mowa w § 23 ust. 2, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik szkoły.

### § 25

1. W przypadku wystąpienia na terenie szkoły wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.
2. Członków zespołu powołuje dyrektor.
3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową w tym protokół powypadkowy.

4. W skład zespołu wchodzi: pracownik sekretariatu oraz społeczny inspektor pracy.
5. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust.3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp.
6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
7. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.
8. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

#### § 26

1. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

#### § 27

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
  - 1) poszkodowanego pełnoletniego,
  - 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
2. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów).

#### § 28

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

#### § 29

1. Protokół powypadkowy podpisują : członkowie zespołu oraz dyrektor.

#### § 30

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 28 ust.1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

#### §31

1. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
  - 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
  - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### § 32

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor lub upoważniona osoba.

§ 33

Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2006r